**【様式①（表面）】**

年　 月　 日

青山学院校友会

アイビーグループ幹事会 　御中

**活動支援金支給申請書**

下記の通り、申請致します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | 申請者名  （役職） |  |
| 連絡先 | 電話番号：  メール： | | | 申請金額 | 円 |
| (申請理由)　※どのような事業を計画されているかをご記入ください。   1. 事業名称： 2. 開催内容：   （1）開催予定日：  （2）開催場所：  （3）対象者及びおおよその人数：  （4）その他：  ※実施予定事業内容、役員会の議事録、以前の同様な事業記録及び資料、会場資料、タイムテーブル等の資料がある場合は、添付してください。  活動史編纂等イベントのような実施日のない事業の場合は、その内容がわかるよう記載してください。 | | | | | |
| 校友会使用欄 | | | | | |
| アイビーグループ幹事会 | | 正副長会議 | 常任委員会 | | **審査結果** |
|  | |  |  | | **可　・　否**  **支給金額：　　　　　　　円** |

**裏面にも記入欄がございます。 忘れずにご記入ください。**

**【裏面】**

支給決定後は以下の受取指定口座に振込願います。

* 口座変更無し 昨年度と同じ口座への振り込みを希望します。
* 口座変更有り 昨年度の口座でなく、以下口座への振り込みを希望します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行 | 銀行 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支店 | 支店 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 口座種別 | 1.普通　　2.当座　　3.その他： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 口座番号 ※1 |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| 口座名義 ※2 ※3  （ｶﾅ表記） |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 口座名義 ※2 ※3  （漢字表記） |  | | | | | | | | | | | | | | | |

※1　ゆうちょ銀行の口座の場合は、他行からの振込となるため、

「記号・番号」でなく、「振込用の口座番号」（7桁）を記入ください。

※2　貴団体名義の口座、代表者個人口座または支援金担当者の口座も可能としますが、

なるべく団体名義の口座をお願いします。

※3　口座名義（ｶﾅ表記）は、30字まで記入ください。31字以降は記入不要です。

　　 口座名義（漢字表記）は、31字以降も全て記入ください。

支援金担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号  （日中連絡のつくもの） | （　　　　　　　） |