

日時：2019年11月7日（木）19：30～22：30 新宿三井ビル

参加者：竹井 笠井 行川 関口 是永 安本 田中 能登 温湯/江幡（記）

※次回：12月16日（月）19：30～

■19/11 幹事会結果まとめ

| | | 8月 | | 9月 | | 11月 | |
|-----------------------|---|--|---|---|--|--|--|
| | | 課題 | アクション | 幹事会での検討テーマ（仮 9/13金 新宿三井ビル21階） | 幹事会結果 9/13金 19-22時 | 幹事会結果 11/7木 20-21時 | |
| 四半期 まとめ | ・部長への定期報告 | ・後任 原島先生への報告（8/9金予定） | | 8/9金 済 | - | ・11/25月 原島部長（顧問）にご報告（温湯） | |
| OB会員コ ミュニケー ション | ・100万円収集（Face Book活用） ・地道に広報 ・世代問題（中期課題） ・イベント企画 ・最若手の囲い込み | ・地道な協賛金依頼の継続 各代表表へ ・岡部（マリオ）の代BBQ ・冬のOB報告会の目的をしっかりと作り集客 ・OB会の理解深化（現役、マネージャー）→中期 ・若手への御願い（江幡→勝君） | ①地道な協賛金依頼を継続するための様々なきっかけ作り ②（会則では伝えきれない交流のカタチについて） 若手世代にも理解しやすい様々なきっかけの可視化 - 現役チームの活動に関心高い人は12月現役総会に参加 - 社会人の活動と関わりを知りたい人は4月OB総会に参加 | ← 修正予算は10月以降へ | ・協賛金の年代別差が大きく異なり予算が苦戦中 ・学生自らが集金するアイデアを試行せざる得ない ・会計期間を新チーム始動の実態に変更する案を検討 ・OB会費からのコーチ支援額は協賛金集めの努力を踏まえた条件付きへ下方修正せざる得ない厳しい収支繰越金には前年度の様に手を付けない ・各代表の本音を聞き出す会の実行（12/7学生総会） ・主な使途先であるコーチからの情報発信を増やしOBに伝える工夫をもっとやってはどうか | | |
| 30年vision | ・社会変化する時代のOB会はどうあるべきか ・アウトプットをつくる | ・タイムライン（2020年4月総会・7月保護者会） ・OGOB一体化 ・OB知見のフル活用（大蔵、池松など） | 20年代にOB会をどのように変化させると青山学院・ABM・自分に役立つかを考え抜く | 日系人ノリオ遠藤氏がラクロスの日本普及に尽力、インディアン戦闘訓練を起源に持つラクロスを人と人が火を灯していくようにコミュニティ拡大。 Fire Never Die（繋がりは途切れない） これがラクロスの精神であり、vision策定にあたり各ライフステージごとにラクロスへどう関わるのか？を考え抜くことが大事。10月以降も議論を継続し、20年4月OB総会での提示検討 | ← | ・中期計画策定スケジュール 20/4までの週別計画と役割分担案のドラフト作成（能登さんに感謝ー詳細次頁） | |
| 12月のOB報告会 | ・目的明確化 | ・現役生とも相談 | 卒業前と卒業後の違いを理解し前進 | ← | ← | | |
| グラウンド | ・相模原G使用 ①体育会申請時に使えないと言われた？ ②他の部との問題？ ・特定強化部（サッカー、ラグビー）優先 ・他大学はアメフト場と共用多い ・現役生にてグラウンド代 260万円/年 拠出 | ・大学体育会部長 井上先生に相談すべきか ・新学長着任は来年1月 ・現役生からグラウンド使用に必要な面数などを情報収集 →その上で、必要グラウンド数・費用などを試算し助言したので安本さんに相談 | ①体育会最大人員の部が大学設備を使用していない、現実の外部理解に着手すべきかどうか ②父兄の方々が不思議に思う事実 →過去と現実からどう対処するか | 関口HCとラグビーHCが、保護者様の支援で交流開始 グラウンド使用再開依頼を関係者の協力で進展中 | ← | ・先輩に引継目的のために学生主務にメールで依頼中 幹事会での議論はなし | |
| 学生 総会 (12/7) | | | | | | ・12/7土 18時～ OB会からは新4年25名程度向けにHP・FB・メール等活動紹介を中心に7分程度で説明する OB会から2名は参加（手配済） | |
| グッズ販売 | ・Tシャツ 等、商品検討 | ・安本さんに状況確認 ・中村さんからのメールに対して、若手からのリアクションはあったのか？ | 状況見守り | 安本さん 推進中 | - | | |
| 中長期 チーム強化 | | | | | | ・関口HC 新年度体制の方針・スタッフ案の情報共有 | |

能登さんからの進め方ガイド（プレゼン骨子）

■デザインシンキング目的

イノベーティブな価値創出
合意形成・自分ゴト化

■コアエッセンス

共感すること 元々の問い
多様性を活かす 父兄 先生も巻き込む
創発 収束していく
素早く何度も失敗を繰り返す

■ワークショップ設計 自由につくる

テーマ・Persona仮想の人・行動想定 ペインポイント課題を洗い出す（発散）・課題A x アセット（解決策アイデア）
課題A x アセット（解決策アイデア）・他人から批判してもらいコンセプト磨く・チームコンセプト化・最終案プレゼン（寸劇OK）

■環境+変わった視点の織り込み

誰に聞くか ペルソナの中身はこれまでの経緯・キャリア・悩みなど

■感情の起伏 プロセス選びが大切

自分たちの強み+WILD Card x 課題 何するか行動を沢山記入 CONCEPT Roster
I likeとI wish いいねとこうしてほしいと素直に言い合う

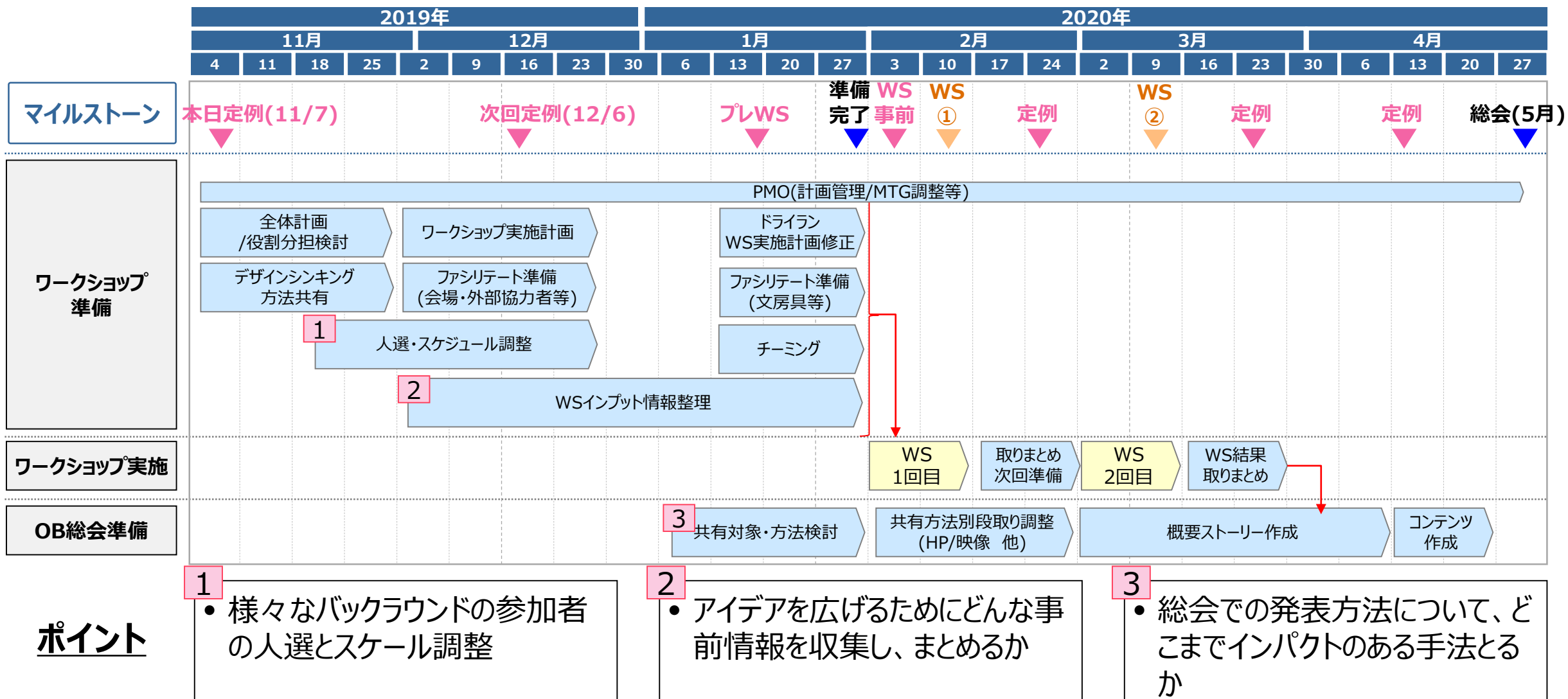
■ティール組織 神秘~衝動・順応・達成・多元・進化型へ 進化型が未来

■中期計画策定スケジュール 20/4まで

1. 中期計画策定スケジュール案（討議用）

総会までのマイルストンの明確化と各タスクの具体化が必要。

幹事タスク WSタスク



2. タスク概要（ワークショップ準備）

※役割分担はとりあえず入れました

| | タスク概要 | 概要 | 担当 |
|-----------|----------------|---|--------------------|
| ワークショップ準備 | PMO | <ul style="list-style-type: none"> 作業計画管理 各回MTG調整/場所確保 会計 | これさん やっさん |
| | 全体計画/役割分担検討 | <ul style="list-style-type: none"> 中期計画検討に向けた作業企画策定/役割分担決め 検討テーマの識別 | 能登 青木さん |
| | デザインシンキング方法共有 | <ul style="list-style-type: none"> 中計検討デザインシンキングを実施するための、討議方法、ポイントの共有 | 能登 |
| | ワークショップ実施計画 | <ul style="list-style-type: none"> 中計検討WSを討議のアジェンダ 会議進行スケジュール等の計画 当日の過ごし方等 | 能登 青木さん |
| | ドライラン/WS実施計画修正 | <ul style="list-style-type: none"> 事前に事務局メンバーでWSを簡易的に実施し、WS計画修正 事務局理解の醸成 | 事務局 ALL (能登) |

| | タスク概要 | 概要 | 担当 |
|-----------|--------------------------|---|----------------------|
| ワークショップ準備 | ファシリテート準備 (会場・外部協力者等) | <ul style="list-style-type: none"> 実施会場手配 講演者など外部協力者の手配 ※必要に応じて | しげさん |
| | ファシリテート準備 (文房具等) | <ul style="list-style-type: none"> 当日利用の備品準備・設営 (ポストイット、ペン、模造紙、プロジェクター、マイク等) | しげさん |
| | 人選・スケジュール調整 | <ul style="list-style-type: none"> WS参加者候補のリストアップ (学生/OBOG/先生/親/友人等) 参加者への打診・スケジュール調整 | 温湯さん しげさん これさん |
| | チーミング | <ul style="list-style-type: none"> WS当日のテーブルチーム構成の検討（多様な人材を混ぜる） | 事務局 ALL |
| | WSインプット情報整理 | <ul style="list-style-type: none"> WS時に利用する事前情報整理 -AGULAXの現状、他OB会の情報、学校・オリンピック、組織論、社会学 等々 | 温湯さん やっさん |

2. タスク概要（ワークショップ実施/OB総会準備）

※OB総会準備はコンテンツも含めて別途担当者を検討

| | タスク概要 | 概要 | 担当 | | タスク概要 | 概要 | 担当 |
|-----------|---------------|---|-------------------|--------|----------------------------|---|-----|
| ワークショップ実施 | WS 1回目 | <ul style="list-style-type: none"> AGU中期計画に向けてのワークショップ検討会 素案取りまとめ | 事務局 /WS 参加者 | OB総会準備 | 共有対象・ 方法検討 | <ul style="list-style-type: none"> 中期計画を共有する対象の検討（学生/OBOG/学校？父兄？等） 共有方法の検討(HP/ビデオ等) | TBD |
| | 取りまとめ 次回準備 | <ul style="list-style-type: none"> WSで討議された事項のまとめ 次回に向けてのWS修正 | 事務局 | | 共有方法 別段取り調整 (HP/映像他) | <ul style="list-style-type: none"> 共有方法に応じた段取り調整（HP作成/映像作成 等） 作成担当の明確化 | TBD |
| | WS 2回目 | <ul style="list-style-type: none"> AGU中期計画に向けてのワークショップ検討会 素案取りまとめ | 事務局 /WS 参加者 | | 概要 ストーリー作成 | <ul style="list-style-type: none"> HPコンテンツの概要 映像の場合はメッセージに合わせたストーリーなど(※要業者検討) | TBD |
| | WS結果 取りまとめ | <ul style="list-style-type: none"> 各WSで出たアイデア・意見を基にAGU中期計画を策定 | 事務局 | | コンテンツ 作成 | <ul style="list-style-type: none"> HP/映像などコンテンツの具体的作成 | TBD |

3. 会議体（案）

※会議体の素案を作りました。アジェンダ/日程・時間は仮置きです。参加者は基本事務局を想定してます。(WS以外)

| 会議名 | 討議概要(アジェンダ案) | 開催日 |
|--------------|--|---------------|
| 定例会 (1回目) | <ul style="list-style-type: none"> 全体計画検討・役割決め デザインシンキング方法共有 | 11/7 |
| 定例会 (2回目) | <ul style="list-style-type: none"> 各タスク状況確認 <ul style="list-style-type: none"> - ワークショップ実施計画 / 人選・スケジュール案 - ファシリテート準備 / WSインプット情報整理案 | 12/16 (2h) |
| プレWS | <ul style="list-style-type: none"> 事務局によるプレWS実施 | 1月中旬 (3h) |
| WS事前 | <ul style="list-style-type: none"> WS準備状況の確認 ※OB総会に向けた準備の段取りも併せて確認 | 2月上旬 (2h) |
| WS① | <ul style="list-style-type: none"> 1回目ワークショップ (中期計画素案検討) | 2月中旬 (4h) |

| 会議名 | 討議概要 | 開催日 |
|--------------|---|--------------|
| 定例会 (3回目) | <ul style="list-style-type: none"> WS2回目準備状況確認 OB総会コンテンツ概要確認 | 2月下旬 (2h) |
| WS② | <ul style="list-style-type: none"> 2回目ワークショップ (中期計画素案検討) | 3月上旬 (4h) |
| 定例会 (4回目) | <ul style="list-style-type: none"> WS結果取りまとめ 中期計画策定 OB総会準備状況確認 | 3月下旬 (2h) |
| 定例会 (5回目) | <ul style="list-style-type: none"> 中期計画策定 OB総会準備状況確認 | 4月中旬 (2h) |